



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Samspill, vognhall Lundenes

OPPDRAKSGIVER

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Bengt Hyllestad (bengt.hyllestad@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Fase 1: NS 8402 og Samspillsavtalen Fase 2: NS 8407 (alternativt også Samspillsavtalen, se punkt 1.5)

Bakgrunn og formål

Anskaffelsens formål er å anskaffe samspillsentreprenør med rådgivere for prosjektering, kalkulering og etablering av en ny vognhall med mål ca.10 x17,5 meter, i enkel utførelse, med plass til traktor med henger (13m), utrykningsbil og henger med utstyr. Vognhallen må være frostfri og holde 10 grader Celsius. Tenkt oppvarmet med en varmepumpe. Det skal i bakkant være en isolert del med disp. rom og WC. Ca 15-20m2.

Vognhall er tenkt i stål med sandwich paneler og pulttak, synlig reis/fagverk på innsiden. Stål glattet betonggulv med egnet primer. 2 stk. isolerte porter ca. 3,5x3,5m. I bakkant av hallen skal det være en vaskerenne/benk i stål med varmt og kalt vann. Vannuttak i hall for påfylling tankvogn med dim min Ø90mm, standard vannuttak ute på vegg ved port.

Isolerte dører i yttervegg med takoverbygg/spile vegg.

Grunnarbeid, VA arbeid skal også utføres.

Endelig utforming av prosjektet vil skje i samarbeid med entreprenør og rådgivere, men overordnede føringer er at prosjektet gjennomføres innenfor budsjett (5,8 mill. kr inkl. mva.) og gjeldende planer og disp. Entreprenøren skal ta hånd om søknaden.

(Her har vi fått disp. for avkjøringer, plassering på eiendom, avstander osv.)

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettfærdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

Kontaktperson

Bengt Hyllestad

E-post: bengt.hyllestad@harstad.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	4 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet (Hoved)
- 45210000 - Byggearbeid

Varighet:

Oppstart:	30. oktober 2026
Slutt:	15. september 2027
Varighet:	10 måneder og 16 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	26. oktober 2026, 12:00
Presentasjon :	5. november 2026, 13:53
Fysisk oppmøte i Rådhus 2, Harstad, enkel presentasjon av prosjektet og nøkkelpersoner.	
Tildeling:	16. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1 Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem

Filoplasting tillatt

Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

2 System for miljøledelse og rutiner

Filoplasting tillatt

Leverandør skal ha miljøledelsestiltak og rutiner implementert i virksomheten, som er egnet til å redusere miljøbelastningen knyttet til leveransen.

Leverandør skal dokumentere oppfyllelse av kravet ved å:

- legge ved gyldig sertifikat for ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifisert miljøledelsessystem, eller
- levere en beskrivelse av virksomhetens miljøledelsestiltak og rutiner.

En slik beskrivelse skal redegjøre for:

- virksomhetens miljømål,
- organisering og ansvar for miljøarbeidet,
- rutiner for oppfølging og evaluering av miljømål,
- relevante miljøtiltak knyttet til gjennomføringen av kontrakten.

Det er Leverandørs ansvar å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Kopi av gyldig sertifikat, eller en egen beskrivelse av miljøledelsestiltak og rutiner, skal leveres som PDF-fil sammen med tilbudet.

3 Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag

Filoplasting tillatt

Teknisk og faglig kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha relevant erfaring, kompetanse og tilstrekkelig kapasitet for å kunne gjennomføre oppdraget.

Det legges vekt på:

Gjennomført tilsvarende prosjekttipe, men ikke nødvendig med samspill

Beskrivelse av entreprenørens 1 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av

- oppdragsgiver
- navn på referanse hos oppdragsgiver med telefon og e-postadresse,
- oppdragets navn
- oppdragets verdi/prosjektkostnad /kontraktens verdi for entreprenøren, entrepriseform, miljøprofil
- redegjørelse for ivaretagelse av samspill og samarbeid

Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referansepersoner

4 Skatteattest

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

5 Firmaattest

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Rangert rekkefølge

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium med vektning av «miljø» etter anskaffelses-forskriften § 7-9 (2). Årsaken til dette er at man anser at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen blir bedre ivaretatt ved å stille absolutte krav til gjennomføringen av tiltaket.

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Pris	Pris	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
2	Kompetanse og egnethet	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
4	Oppgaveforståelse	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Miljø I utførelsen av arbeidene vil det bli stilt krav, massetransport/massehåndtering, sortering avfall, krav til produktvalg og utførelse, samt bruk av ferdig produkt. (Energi og vedlikehold.)	Må-krav

2. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
2.1	Gjennomføring Gjennomføringen av prosjektet vil bli regulert av følgende avtaler:	Må-krav

	Fase 1: NS 8402 og Samspillsavtalen Fase 2: NS 8407 (alternativt også Samspillsavtalen, se punkt 1.5) Det vises til Samspillsavtalen for nærmere detaljer. Det henvises spesielt til punkt 5.5.2 i Samspillsavtalen angående Byggherrens anledning til å stanse prosjektet underveis, eller å ikke iverksette fase 2 av prosjektet.	
2.2	Prosjekthotell Harstad Kommune benytter Interaxo som prosjekthotell, og entreprenør og andre aktører skal benytte denne løsningen i hele prosjektperioden.	Må-krav

3. Nøkkelpersonell

Nr.	Krav	Type
3.1	Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget. Følgende betegnes som nøkkelpersoner: • Prosjektleder/Prosjekteringsleder • Ark Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell. CV'ene skal inneholde referanseprosjekter med følgende opplysninger: • Størrelse (prosjektkostnad) • Type anlegg (formål/funksjon) • Entrepriseform • Hvilken rolle vedkommende hadde i prosjektet, og i hvilke faser • Omfang av prosjekteringen/ oppdraget – faser i prosjektet • Kontraktssum for eget oppdrag/kontrakt • Opplysninger om prosjektet oppnådde fastsatte mål (tid, økonomi, kvalitet herunder eventuelle forhold knyttet til ytre miljø) • Referanseperson med kontaktinformasjon	Kompetanse og egnethet

	Det legges vekt på følgende: · Formalkompetanse · Antall års erfaring i relevant rolle · Erfaring med · tilsvarende prosjekter · Erfaring med samspillskontrakter Referanseprosjekter	
3.2	Personlig egnethet Personlig egnethet vil bli vurdert på bakgrunn av presentasjon av tilbudet og intervju, totalinntrykk av teamet samt evnen og viljen til å jobbe i samspill. Tilbudt nøkkelpersonells egnethet bl.a. med tanke på samarbeidsevne, relasjons-kompetanse og forståelse av samspillsprosjekter Intervju: Som del av evalueringen av tilbudene skal tilbyder presentere sitt tilbud. Oppdragsgiver vil også i forbindelse med denne presentasjonen stille tilbyder en del spørsmål som inngår i evalueringen av tilbyder. Presentasjonen skal gjennomføres av tilbudt nøkkelpersonell (minimum PL, AL).	Kompetanse og egnethet
3.3	Følgende ansvarsområder skal minimum inngå i tilbudet 1. Prosjektleder (PL) 2. Anleggsleder (AL) 3. ARK 4. Rådgivende VVS 5. Rådgivende bygg 6. Eventuelt rådgivende ingeniør elektro (RIE)	Må-krav
3.4	Språkkrav	Må-krav

ARK og Prosjektleder må kommunisere muntlig og skriftlig på norsk	
---	--

4. Oppgaveforståelse

Nr.	Krav	Type
4.1	Oppgaveforståelse Tilbyder skal utarbeide en beskrivelse som omhandler følgende (ikke uttømmende): • Hvordan de vil løse oppdraget, herunder bemanning, planlegging og styring. • Hvordan samspillsprosessen foreslås løst, og hvordan byggherren skal nå sine mål og forventninger. • Gjøre rede for prosesser som miljø og digitalisering. • Identifisering av usikkerhet i prosjektgjennomføringen og tilbyders forslag til tiltak. • Hvordan tilbyder ser for seg å organisere brukerprosessene, og hvem som er ansvarlig for disse • Tilbyder må oppgi/redegjøre for budsjett/ca. antall timer de ser for seg å bruke på samspillsfasen/fase 1 (alle fag) Oppdragsforståelsen skal bestå av maksimalt 2 A4-sider (skriftstørrelse 11, skrifttype Arial). Følgende dokumenter legges ved som vedlegg til oppdragsforståelsen: • Organisasjonsplan med oversikt over organisering/bemanning • Forslag til fremdriftsplan	Oppgaveforståelse

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- Bilag 2: Krav til merking av EHF faktura.pdf
- Bilag 3: Vedlegg 3 -Seriositetsbestemmelser Harstad kommune.pdf
- Bilag 4: Vedlegg 4 - Kontraktskrav egenrapportering Harstad kommune.pdf
- Bilag 5: Vedlegg 2 - FDV-krav Harstad kommune.pdf

- Bilag 6: Vedlegg 1 - Samspillsavtale vognhall Lundenes.pdf
- Bilag 7: Prisskjema vognhall Lundenes 1 .xlsx